

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Бизнес-школы



М. Сандоян

«03» 07 2017г.

Описание образовательной программы

Образовательная программа: «Мастер Делового Администрирования»

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок освоения образовательной программы – 1 год

Трудоемкость в академических кредитах – 90

Трудоемкость в академических часах – 453 ак. часов.

ООП «Мастер Делового Администрирования» предназначена для выпускников армянских и зарубежных ВУЗов, имеющих дипломы бакалавра, специалиста/магистра и нацелена на получение системных знаний в области управления бизнес-процессами, продажами, маркетингом, финансами, рисками, проектами, человеческими ресурсам, взаимоотношениями с клиентами, также в области бухгалтерского учета, налогообложения, антикризисного управления, экономики. Завершается обучение защитой мастер-тезиса.

Область профессиональной деятельности специалиста по направлению «Мастер Делового Администрирования» включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

Требования к результатам освоения образовательной программы «Мастер Делового Администрирования»

Общекультурные и общепрофессиональные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способность принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях;
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности

аналитическая деятельность:

- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам и применения;
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов на различных рынках;
- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.